

PROTOCOLLO SPAZI ORATORIO

(aggiornato al 16/10/2020)

0. INTRODUZIONE

Il presente protocollo ha lo scopo di illustrare le modalità di utilizzo delle aule / saloni / spazi interni in uso presso l'oratorio, relative alla gestione del rischio COVID-19. Le indicazioni fornite nel presente documento sono da intendersi a completamento di quanto indicato nel Protocollo Generale.

L'accesso agli spazi chiusi è consentito previa rilevazione delle presenze redigendo prudenzialmente una lista dei convenuti, che verranno informati di questa procedura. Tale lista va conservata presso gli ambienti dell'oratorio per un tempo non inferiore a 21 giorni e, su richiesta esplicita, deve essere fornita alle competenti autorità. Oltre ai nominativi la lista deve riportare la data e l'orario dell'ingresso. Nell'apertura degli spazi chiusi, il Parroco chiederà di non partecipare a chi ha temperatura corporea superiore ai 37,5°C o altri sintomi influenzali; a chi è in quarantena o in isolamento domiciliare; a chi è entrato in contatto con una persona affetta da COVID nei 14 giorni precedenti. Tale ultima indicazione non include gli operatori sanitari per i contatti avuti in occasione del loro lavoro protetti da DPI professionali. L'accesso agli spazi chiusi è subordinato all'utilizzo della mascherina, non è invece necessario l'utilizzo dei guanti.

1. PREPARAZIONE DEI LOCALI

Il Parroco o il responsabile dell'oratorio individua alcune sale o aule utili agli incontri/riunioni, tenendo conto della metratura e della buona areazione esterna. Sulla scorta della possibilità di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro tra i partecipanti, viene identificata la capienza massima dell'aula. Nel caso vengano individuate più aule, sulla porta di accesso viene riportata l'indicazione della capienza massima per ciascuna.

2. ACCESSO E USCITA DAI LOCALI

L'ingresso alle aule è regolamentato all'esterno in modo da mantenere l'adeguato distanziamento in prossimità delle porte. L'accesso viene consentito solo ed esclusivamente entro il numero massimo stabilito secondo i criteri di cui al punto 1. Saranno inoltre disponibili all'interno o all'esterno di ogni aula utilizzata dispenser per l'erogazione di disinfettante per le mani o prodotti equivalenti. Nel caso della presenza di più incontri dedicati ai minori le procedure di entrata e di uscita devono prevedere un'organizzazione, anche su turni, che eviti assembramenti di genitori e accompagnatori, che attenderanno all'esterno della struttura stessa. Nel caso in cui il numero dei ragazzi e/o la configurazione degli spazi e degli accessi faciliti la creazione di assembramenti, è consigliabile che i ragazzi entrino ed escano scaglionati a gruppi, con turni distanziati almeno fra i 5 e i 10 minuti. Quando possibile, saranno opportunamente differenziati i punti di ingresso dai punti di uscita con individuazione di percorsi obbligati. I genitori si impegnano a trattenere a casa il minore in caso di sintomi influenzali e temperatura superiore ai 37,5° C.

3. POSSIBILITA' DI ACCESSO

Non potrà partecipare agli incontri chi ha temperatura corporea superiore ai 37,5°C o altri sintomi influenzali; chi è in quarantena o in isolamento domiciliare; chi è entrato in contatto con una persona affetta da COVID-19 nei 14 giorni precedenti¹. Chi entra dovrà indossare la mascherina; è bene, comunque, che l'oratorio abbia a disposizione mascherine di scorta, per permettere l'accesso ai locali a chi ne fosse sprovvisto.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI INCONTRI

Definito l'indice di affollamento di cui sopra, sarà cura del parroco pro tempore o del responsabile dell'oratorio definire gli spazi dei posti a sedere secondo le debite distanze - almeno 1 metro tra le persone - e verificare l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (mascherine) sempre obbligatorio negli spazi interni. I posti a sedere saranno preventivamente disposti in modo da rendere automatico il rispetto delle distanze previste. Nelle aule si favorisca il ricambio d'aria. È ammesso l'utilizzo dei climatizzatori / deumidificatori / aeratori a condizione per cui si possa dimostrare l'avvenuta sanificazione dei filtri degli stessi o delle relative UTA. Vengano registrate le presenze delle persone convenute e conservata la registrazione (vedi scheda allegata in fondo) per un tempo non inferiore a 21 giorni. Si raccomanda l'uso di materiale individuale (pennarelli, matite, fogli, etc.). Il materiale messo a disposizione dall'oratorio e utilizzato all'interno del gruppo, sarà utilizzato dopo una corretta igienizzazione delle mani e igienizzato dopo l'uso. È necessario gestire l'attività in modo che i gruppi differenti si mantengano il più possibile separati: se dovranno accedere negli stessi ambienti contemporaneamente lo faranno rimanendo divisi per gruppi, distanziando i momenti di entrata ed uscita e mantenendo distanze e dispositivi di protezione individuale. Le aule possono essere concesse in uso ad altri enti o associazioni, previa la compilazione dei documenti allegati (allegato 7 - modulo richiesta uso aule e allegato 6 - lettera di manleva); il responsabile della convocazione dovrà agire secondo le modalità ammesse nel "protocollo generale oratorio" ed è responsabile della corretta gestione dell'incontro, secondo le indicazioni qui riportate, in particolare dei momenti di accesso e uscita dall'aula.

5. SISTEMAZIONE DI GIUBBINI E ALTRI INDUMENTI

I vestiti, gli indumenti e gli strumenti individuali non utilizzati durante gli incontri (giubbini, cartelle, borsine...) dovranno trovare un proprio specifico spazio in modo da rimanere sempre ben separati senza poter essere confusi. In caso non vi siano appendiabiti nelle aule, eventuali giubbini potranno essere appesi dietro la propria sedia, evitando di scambiarsela con altri.

6. NORME IGIENICHE

Si raccomandi ai partecipanti la necessità di rispettare le seguenti norme igieniche: lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso; indossare sempre le mascherine in modo che coprano naso e bocca; non tossire o starnutire senza protezione; mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone; non toccarsi il viso con le mani.

7. PROCEDURE IN CASO DI SINTOMI DA INFEZIONE

Qualora durante l'incontro un partecipante dovesse manifestare i sintomi da infezione da COVID-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre) sarà momentaneamente isolato. Nel caso di un minore, la Parrocchia informerà tempestivamente la famiglia, che dovrà portarlo a casa e contattare il pediatra di libera scelta o il medico di base. Chi venisse trovato positivo al COVID-19 non potrà essere riammesso a catechesi fino alla piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti. Si avrà cura di mantenere la riservatezza circa l'identità delle persone che soffrono di sintomi sospetti, nel rispetto della normativa e al fine di non creare inutili allarmismi.

8. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

Per le operazioni di pulizia, igienizzazione e sanificazione, si faccia riferimento alla procedura di cui al documento quadro. La summenzionata si applica anche alle sedute e schienali delle sedie e ad eventuali scrivanie e tavoli utilizzati durante la riunione.

PROTOCOLLO AULA MUSICA

All'interno così come nei pressi dell'Oratorio Don Bosco di San Pellegrino Terme tutti gli ospiti e collaboratori dovranno garantire il rispetto di tutte le seguenti prescrizioni igieniche.

Sarà obbligatorio:

- rilevare la temperatura a tutti i presenti, al momento dell'accesso, impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore a 37,5 °C;
- verificare all'ingresso che fruitori dei servizi ed eventuali accompagnatori siano dotati di mascherina protettiva e, in caso negativo, vietarne l'ingresso;
- essere accompagnati al massimo da un familiare che non potrà però accedere all'interno della struttura;
- igienizzarsi le mani con il dispenser di gel disinfettante nella zona di accesso e transito;
- mantenere sempre la distanza interpersonale minima di 1 mt;
- indossare la mascherina in qualsiasi momento all'interno della struttura;
- starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito;
- non lasciare in luoghi condivisi con altri gli indumenti indossati per l'attività fisica, riporli in zaini o borse personali;
- favorire una corretta e frequente igiene delle mani anche attraverso ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani;
- Procedere, al termine della propria attività, all'aerazione degli ambienti per almeno 10/15 minuti e igienizzare gli strumenti e attrezzature utilizzate.

Nel caso di presenza di una persona sospetta affetta da Covid-19 verrà informata l'Azienda Sanitaria Territoriale.

All'interno dell'organizzazione verranno individuate figure che si accerteranno venga correttamente osservato il seguente protocollo e segnaleranno eventuali inadempienze.

San Pellegrino Terme, 02/02/2020

Il Responsabile

Pesenti Alessandro

Dichiaro di aver compreso in ogni suo punto il corrente Protocollo COVID e dichiaro di attenermi alle osservazioni che mi vengono fornite dal seguente, dalla segnaletica presente all'interno della struttura nonché dalle eventuali indicazioni del personale presente.

----- , ----- Luogo e data

Genitore/Tutore -----

Genitore/Tutore -----

Ospite minorenne/maggiorenne -----