

PROTOCOLLO AULA MUSICA

All'interno così come nei pressi dell'Oratorio Don Bosco di San Pellegrino Terme tutti gli ospiti e collaboratori dovranno garantire il rispetto di tutte le seguenti prescrizioni igieniche.

Sarà obbligatorio:

- rilevare la temperatura a tutti i presenti, al momento dell'accesso, impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore a 37,5 °C;
- verificare all'ingresso che fruitori dei servizi ed eventuali accompagnatori siano dotati di mascherina protettiva e, in caso negativo, vietarne l'ingresso;
- essere accompagnati al massimo da un familiare che non potrà però accedere all'interno della struttura;
- igienizzarsi le mani con il dispenser di gel disinfettante nella zona di accesso e transito;
- mantenere sempre la distanza interpersonale minima di 1 mt;
- indossare la mascherina in qualsiasi momento all'interno della struttura;
- starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito;
- non lasciare in luoghi condivisi con altri gli indumenti indossati per l'attività fisica, riporli in zaini o borse personali;
- favorire una corretta e frequente igiene delle mani anche attraverso ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per la disinfezione delle mani;
- Procedere, al termine della propria attività, all'aerazione degli ambienti per almeno 10/15 minuti e igienizzare gli strumenti e attrezzature utilizzate.

Nel caso di presenza di una persona sospetta affetta da Covid-19 verrà informata l'Azienda Sanitaria Territoriale.

All'interno dell'organizzazione verranno individuate figure che si accerteranno venga correttamente osservato il seguente protocollo e segnaleranno eventuali inadempienze.

San Pellegrino Terme, 02/02/2021

Il Responsabile

Pesenti Alessandro

il/la sottoscritto/a (nome)..... (cognome).....

nato/a ail..... residente in via

Città..... PR..... C.A.P.....

genitore/tutore del minore nato/a a

il..... residente in via città.....

..... PR..... C.A.P.....

- Dichiaro di aver compreso in ogni suo punto il corrente “Protocollo Aula Musica” datato 02 febbraio 2021 e dichiaro di attenersi alle osservazioni che verranno fornite dal seguente, dalla segnaletica presente all’interno della struttura nonché dalle eventuali indicazioni del personale presente.
- Dichiaro di aver altresì compreso il seguente “Regolamento - Aule Musica” datato 01 febbraio 2021 e dichiaro di accettarlo in ogni suo punto.

----- , ----- Luogo e data

Genitore/Tutore -----

Genitore/Tutore -----

Maggiorenne -----

Informativa per la pubblicazione dei dati

Informativa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Si informa che il trattamento dei dati personali, informa che i dati personali conferiti con la presente liberatoria saranno trattati con modalità cartacee e telematiche nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza; in tale ottica i dati forniti, ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie suindicate, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella suesposta liberatoria. Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali è facoltativo. In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati dall’articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003, in particolare la cancellazione, la rettifica o l’integrazione dei dati. Tali diritti potranno essere esercitati inviando comunicazione scritta.

- presto il consenso
- nego il consenso

Luogo e Data: -----

Firma (leggibile) -----

Regolamento - Aule musica

(Équipe Educativa, 01/02/2021)

Premessa:

Le aule dell'oratorio sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per garantire l'efficienza dell'aula. A tal fine, atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Art. 1 DESCRIZIONE

L'aula di musica è un locale ideato ed attrezzato per la pratica vocale e strumentale dotato di attrezzature adatte alla sua finalità.

Art 2. DESTINATARI

1. Gruppi o singoli collaboratori con qualsivoglia funzione all'interno del nostro Oratorio o Parrocchia hanno accesso all'aula fino ad un massimo di 5 persone al proprio interno contemporaneamente.
2. Tutta la comunità, senza distinzione alcuna mantenendo il limite massimo di 5 persone.

Art 3. DOTAZIONE DELL'AULA

1. L'aula è dotata degli arredi e delle attrezzature necessarie al suo efficiente funzionamento.
2. Le dotazioni sono regolarmente inventariate.
3. Non è possibile asportare dall'aula di musica alcuna attrezzatura; se eccezionalmente ciò si rendesse necessario, è indispensabile avere l'autorizzazione dei responsabili. Del materiale prelevato sarà individuata la persona che risponderà personalmente per eventuali mancanze o danni riportati dall'attrezzatura. Qualora i materiali fossero utilizzati all'esterno, questi devono poi essere riposti con cura e tempestivamente.
4. È severamente vietato introdurre anche solo temporaneamente materiale non idoneo all'interno dell'aula. Il preposto segnalerà all'équipe educativa, tramite comunicazione scritta, eventuali irregolarità.
5. Siete autorizzati a portare con sé eventuale strumentazione propria ed esterna che non potrà però poi essere lasciata all'interno dell'aula alla fine dell'utilizzo.

Art. 4 MODALITÀ DI FRUIZIONE

1. Ciascun referente di un gruppo o singoli utenti che intendono fruire dell'aula è tenuto alla preventiva prenotazione (*per modalità prenotazione, si veda Art. 5*).
2. Per poter utilizzare l'aula bisogna chiedere le chiavi del locale in segreteria negli orari di apertura o al referente.
3. Una volta chiuso il locale, le chiavi vanno restituite al personale o seguendo le procedure indicate al rilascio delle stesse.
4. La sistemazione dei materiali presenti nell'aula e delle dotazioni personali deve essere tale da non ostacolare l'uscita veloce in caso di emergenza.
5. L'orario di accesso, salvo eccezioni autorizzate di volta in volta, è dalle 09:00 alle 23:00.

Art. 5 PRENOTAZIONE

1. La prenotazione avviene in sola forma online tramite apposito form sul sito web della parrocchia. Il link verrà indicato dal responsabile dell'aula (*si veda Contatti*).
2. In via del tutto eccezionale e solo per eventi non previsti, si può richiedere l'utilizzazione dell'aula senza la preventiva prenotazione, a condizione che la stessa non risulti già prenotata, recandosi direttamente presso la segreteria negli orari di apertura di questa.

Art. 6 COSTI

1. L'aula prevede un contributo di 2,50€/h a persona

2. Sono previste riduzioni per singoli e gruppi che frequentano gli spazi con una certa regolarità (settimanale – bisettimanale – mensile)
3. Nel caso di utilizzo della/e saletta/e per progetti direttamente inerenti all'Oratorio o alla Parrocchia (Sampe's Got Talent, Musical, celebrazioni, ecc) verranno concessi gli spazi in forma del tutto gratuita.

Art. 7 UTILIZZO

1. Utilizzare l'aula di musica attenendosi alle indicazioni riportate nel presente Regolamento.
2. Nell'aula è assolutamente vietato consumare alimenti o bevande e ricordiamo all'interno di qualunque spazio dell'oratorio vige l'assoluto divieto di fumare e introdurre bevande alcoliche.
3. Alla fine delle attività nell'aula sarà cura del fruitore porre al proprio posto le attrezzature e controllare che l'aula sia lasciata in condizione adeguata a ricevere altre persone.
4. Al termine dell'uso spegnere sempre tutte le attrezzature e staccare la presa della corrente.
5. Non lasciare l'aula incustodita e non abbandonare la stanza assentandosi anche solo momentaneamente.
6. I presenti in aula per svolgere le loro attività devono rispettare le prescrizioni di sicurezza previste.
7. Ognuno deve utilizzare con cura il materiale assegnatogli.

Art. 8 RESPONSABILITÀ

1. Durante la permanenza all'interno dell'aula, il fruitore è ritenuto pienamente responsabile di tutto quanto avviene all'interno dell'aula stessa.
2. Al momento dell'avvio delle attività, il fruitore formalmente prende in carico le attrezzature dell'aula. Qualora il fruitore, nel momento in cui ne prende carico, dovesse verificare eventuali guasti e/o danneggiamenti di apparecchiature, lo stesso è tenuto a segnalare immediatamente quanto rilevato al responsabile.
3. In caso di guasti tecnici, e/o danneggiamenti delle apparecchiature presenti all'interno dell'aula, sarà cura del fruitore darne tempestiva comunicazione al responsabile che fornirà apposito verbale riportante la natura e l'entità del danno, che sarà firmato dal fruitore stesso e controfirmato dal responsabile previa verifica di quanto riportato nel verbale.
4. Eventuale rottura dolosa di attrezzature è soggetta a rifusione del costo delle stesse.

Art. 9 ENTRATA IN VIGORE E RINVII

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dal momento della sua pubblicazione presso l'albo.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda al Regolamento dell'Oratorio.
3. È fatto obbligo a tutti di attenersi scrupolosamente alle disposizioni in esso contenute.

Norme finali:

Il presente regolamento deve essere portato a conoscenza dell'équipe educativa, del Parroco e della segreteria.

Il presente regolamento deve essere esposto all'interno dell'aula

Ciascun gruppo sarà tenuto a individuare una figura con la funzione di responsabile che provvederà a firmarlo, accettandolo in ogni sua parte.

Contatti:

SEGRETERIA: 0345 20951

RESPONSABILE: 3423169666 (Alessandro)